

令和6年度 第1回 認知症介護実践者研修のご案内

1. 研修の目的

高齢者介護実務者に対し、認知症高齢者の介護に関する実践的研修を実施することにより認知症介護技術の向上を図り、認知症介護の専門職員を養成し、もって認知症高齢者に対する介護サービスの充実を図ることを目的とし、また認知症についての理解のもと、本人主体の介護を行い生活の質の向上を図る。

2. 主催

ゴールドエイジ株式会社

所在地：愛知県名古屋市中村区名駅3丁目11番22号 IT名駅ビル1階

3. 受講対象者

原則、三重県内の介護保険施設・事業者等に従事する者又は従事する予定の者で、原則として認知症介護基礎研修を修了した者あるいはそれと同等以上の能力を有する者であり、身体介護に関する基本的知識・技術を習得し、概ね実務経験2年以上の者。

4. 研修日程及び会場（カリキュラム別紙参照）

第1回目 令和6年8月21日（水曜日） 9時～15時30分
28日（水曜日） 9時～16時00分
9月6日（金曜日） 9時～14時00分
7日（土曜日）～19日（木曜日） 前期自習
20日（金曜日） 9時～16時00分
27日（金曜日） 9時～18時00分
28日（土曜日）～10月28日（月曜日） 後期職場実習
10月29日（火曜日） 10時～15時00分 報告会

5. 講義会場（カリキュラム別紙参照）

集合：四日市市勤労者・市民交流センター 東館 大会議室

住所：〒510-0886 三重県四日市市日永東1丁目2-25

6. 講義形式

集合研修

7. 定員

50名

8. 受講料 25,000円

受講決定者に送付の際、振込先口座へ指定期日までに振込願います。

※辞退等の連絡なく指定期日までに振込がされていない場合は受講をお断りすることがありますのでご了承ください。その際は、キャンセル料が発生する場合がありますので必ず辞退届を郵送で提出願います。

9. 募集期間

令和6年7月1日（月）～7月31日（水）

※定員になり次第、受付終了とします。

10. 受講申込

HPに申し込みフォームがありますので、必要事項を入力し申し込み下さい。

11. 受講決定について

受講決定通知を8月上旬ごろ申込事業所の代表者あてに郵送致します。

12. テキストについて

認知症介護実践者研修標準テキスト（本体価格2,500円+税）が株式会社ワールドプランニングより発売されております。事前にご購入の方を宜しくお願い致します。

インターネット等でご購入いただきますようお願い致します。

※事前購入が難しい受講者は事務局にご連絡下さい。

※テキストを購入し忘れてしまうと受講を見合わせる事もありますのでご注意ください。

※研修当日のテキスト販売は致しませんのでご了承願います。

13. 修了証書の交付

- ・本研修の全過程（学習成果の実践、職場実習含む）を受講し、修了した者に修了証書を交付します。
- ・原則として遅刻・早退・欠席は認めません。
- ・職場実習の取り組みや報告に不十分な点があった場合は、再提出や再実習、または研修の修了を認めないことがあります。
- ・受講者としてふさわしくない受講態度や迷惑行為があった場合には、研修途中であっても受講を取り消し修了を認めないことがあります。

14. 注意事項、事業所代表者様へのお願い

- ・必ず全日程に参加できる対象者を推薦願います。
- ・受講決定後、受講を辞退される場合は必ず代表者から連絡して下さい。
- ・受講決定後の受講辞退に際し、受講料は原則返金致しませんのでご了承下さい。
- ・本研修は、所属長及び他の職員の方の協力を要するため、必ず代表者（所属長）の了承を得た上で勤務先より申し込み下さい。なお、開設準備中等により職場で実習ができない場合は、実習先の事前の確保が必要です。
- ・職場実習では、認知症ケアの実習対象者を2事例程度選定していただきます。その際には必ず事前に本人もしくは代理人に承諾を得て下さい。
- ・申し込み後、申し込み内容に変更等が生じた場合は速やかに事務局までご連絡ください。
- ・研修における提出書類は、当ホームページから様式をダウンロードの上、パソコン（ワード）で作成して頂きます。

集合研修

- ・研修中は携帯電話の電源はお切りいただくかマナーモードにして頂きます。

- ・受講生への連絡等は緊急時を除き、休憩時間に行って頂きますようお願い致します。
もし、講義中に携帯電話の使用で席を外した場合、修了を認めない場合があります。
- ・受講者に対する規約第十五条に該当する場合は、修了を認めない場合があります。

15. 個人情報の利用制限

皆様からの提供（登録）いただいた個人情報は、本研修に関する連絡や当日配布する受講者名簿作成のために利用いたします。個人情報の収集目的を超えた利用及び提供は、個人情報保護条例で定める場合を除き一切致しません。

16. 修了及び修了証書の発行について

研修のすべての課程を修了した方に修了証書を発行致します。

遅刻、欠席、早退などにより未受講の課程がある場合は修了証書の発行はできませんのでご了承願います。

集合研修：公共交通機関の遅延による遅刻の場合は対応を検討致しますので、遅延証明書の交付をお受け願います。但し、受講者に対する規約第二十一条の「その他やむを得ない事情」に該当した場合は、次回以降開催の対象講義を履修することで修了と認定する場合があります。

集合研修でのマスク着用については各自の判断でお願いします。

17. その他

上記内容以外については受講者に対する規約に則り研修会を開催します。

令和6年度 第1回ゴールドエイジ主催認知症実践者研修 プログラム

第1回	日程・場所	時間	区別	科目名	担当講師
	四日市市勤労者・市民交流センター				
1 日 目	8月21日(水) 四日市市勤労者・市民交流センター	8:55~9:00 9:00~15:30 (休憩含む) 講義後休憩あり		オリエンテーション	事務局
			講義	認知症介護実践者研修の理解	芹澤・山下
			講義・演習	認知症ケアの理念	芹澤・山下
			講義	認知症疾患の理解	芹澤・山下
			講義	認知症ケアの倫理と意思決定支援	芹澤・山下
			講義	権利擁護の視点に基づく支援	芹澤・山下
2 日 目	8月28日(水) 四日市市勤労者・市民交流センター	9:00~16:00 (休憩含む) 講義後休憩あり	講義	生活支援のためのケアの演習Ⅰ	米田・笠原
講義			QOLを高める活動と評価の観点	米田・笠原	
			一日の振り返り	事務局	
3 日 目	9月6日(金) 四日市市勤労者・市民交流センター	9:00~14:00 (休憩含む) 講義後休憩あり	講義	家族介護者の理解と支援方法	渡邊・芹澤
			講義	地域資源の理解とケアへの活用	米田
				自施設実習の説明及び注意点	事務局
実習			実習	自施設実習(2週間)	
4 日 目	9月20日(金) 四日市市勤労者・市民交流センター	9:00~16:00 (休憩含む) 講義後休憩あり	講義・演習	学習成果の実践展開と共有	渡邊
			講義・演習	アセスメントとケアの実践の基本	渡邊・笠原
			講義・演習	生活支援のためのケアの演習Ⅱ (行動・心理症状)	渡邊
				一日の振り返り	事務局
5 日 目	9月27日(金) 四日市市勤労者・市民交流センター	9:00~18:00 (休憩含む) 講義後休憩あり	講義・演習	アセスメントとケアの実践の基本	渡邊・笠原
			講義・演習	自施設における実習の課題設定	芹澤・山下
				一日の振り返り	事務局
実習			実習	自施設実習(4週間)	
6 日 目	10月29日(火) 四日市市勤労者・市民交流センター	10:00~15:00 (休憩含む) 講義後休憩あり	講義・演習	職場実習評価	各指導者
			講義・演習	研修総括	芹澤
				閉講(修了証交付)	各指導者

※研修当日は、受付を済ませてプログラム開始5分前までに入室して下さい。

※尚、本研修は四日市市勤労者・市民交流センター東館 大会議室にての集合研修となります。