

介護職員初任者研修 研修ZOOMの使い方

ゴールドエイジ株式会社

はじめに

- 本研修は**zoom**を使用した研修になります。
- 機械によるトラブルで講義が受講できなかった場合も、（**未修了**）とみなされます。
- 研修が始まるまでに（**マイク・カメラチェック**）をお願いします。
- 研修中にトラブルが発生した場合は（**チャット**）機能を使用してお知らせください。使い方については後程お伝えします。
- 安定した研修運営のために、研修は録画をいたします。研修事業以外には使用いたしませんのでご了承ください。

推奨環境

- 速度目安：30Mbps程度
- パソコン：MacOS 10.7以降を搭載のMacOS X
Windows 10、Windows 8または8.1
- Webカメラ：内蔵カメラまたはUSB外部接続カメラ
- マイク：内蔵マイクまたはヘッドセット

本研修の 進め方

○午前中は講義を聴講していただきます。
※短めのグループワークもあります。

○午後は講義とグループワークとなります。
→指定された日時に行います。時間までに待機室に入室してください。

○研修終了後にアンケートがあります。
回答先URLをメールにて送信いたしますので、
期日までにご回答をお願いします。

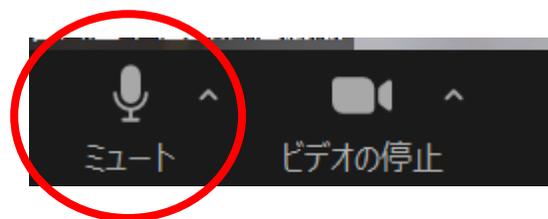
研修中の ルール

- ①自分が発言するとき以外は（**ミュート**）
- ②カメラは常時オンにする
- ③お名前を（**受講番号@フルネーム**）にする
（No. 00@〇〇〇〇）
- ④講師・事務局への（**質問はチャット**）機能を使用
- ⑤リアクションは（**通常の2倍**）で

研修中の ルール①

自分が発言する
とき以外は
(ミュート)

- マイクの性能によりますが、自分以外の音（扉を閉める音や足音など）も拾い、研修の妨げになる恐れがありますので、自分が発言するとき以外は（**ミュート**）にしておいてください。



↑立ち上げ時

🗨️ マイクマークを
クリックする
と・・・



↑斜線が入りました

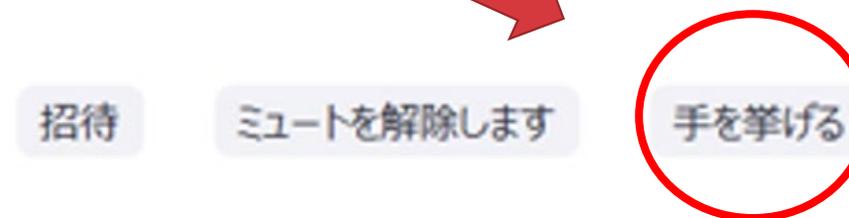
研修中の ルール① おまけ

自分が発言する
ときは挙手
(ミュート)

- 指導者から挙手を求める場面があります。その際は画面下にある参加者をクリックすると、画面右に参加者一覧が出ますので、その一番下にある（手を挙げる）ボタンをクリックしてください。



↑「参加者」をクリック



画面右下の「手を挙げる」をクリック↑

研修中の ルール②

カメラは常時
オンにする

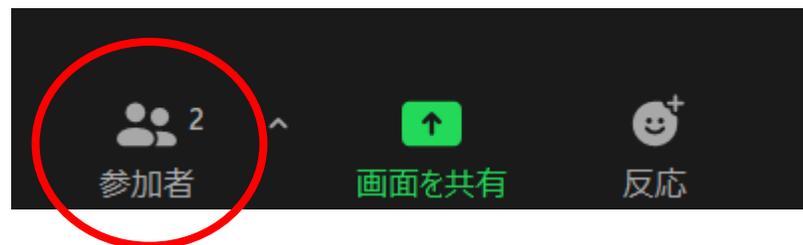
- ・ 講義・グループワークでのみなさまの様子を確認したいので、（**常時撮影の状態**で受講）してください。

なお、出席確認についてもカメラでいたします。

研修中の ルール③

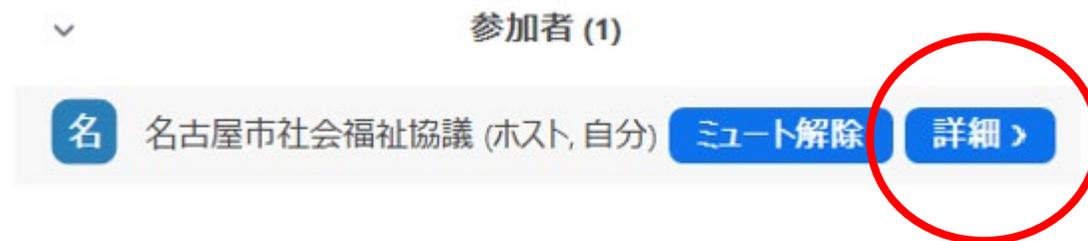
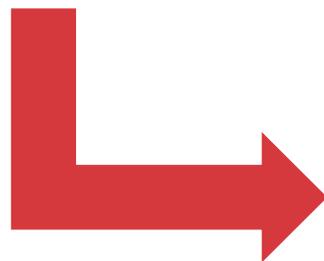
お名前を
受講番号
@フルネーム
にする1

- ・出席確認について、カメラでいたしますので、お名前の表示を（**受講番号に@を挟んでお名前をフルネーム**）に変更をしてください。



↑「参加者」をクリック

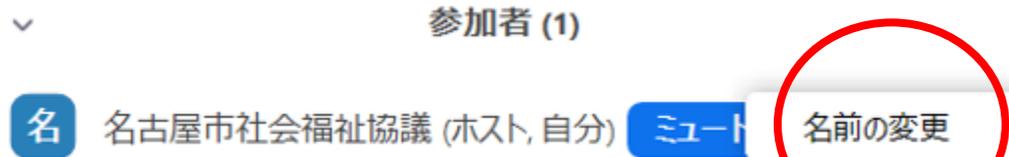
画面右の参加者欄にある自分にマウスポインタを置くと「ミュート」と「詳細>」と表示されるので「詳細>」をクリック↓



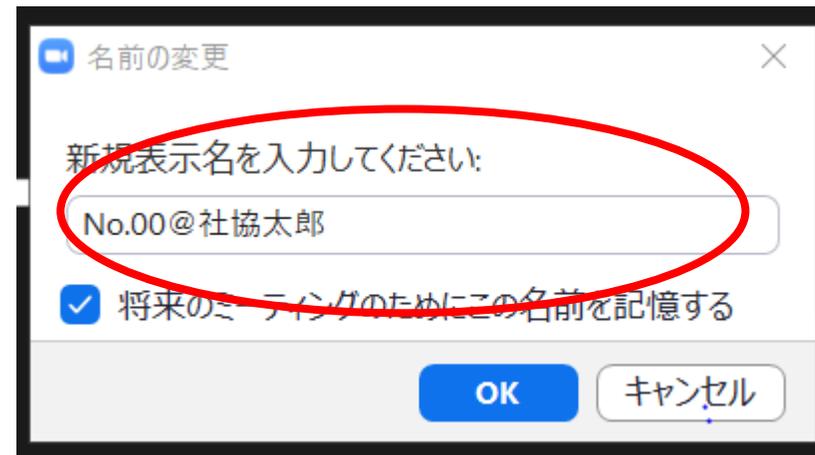
研修中の ルール③

お名前を
受講番号
@フルネーム
にする2

「名前の変更」をクリック↓



受講番号に@を挟んでお名前をフルネームで入力し、下部OKをクリック→



研修中の ルール④

講師・事務局
への質問は
チャット機能
を使用

- ・研修中、音が聞こえないなど不具合や、講師への質問などがあれば、（チャット）機能を使用してください。



↑「チャット」をクリック

画面右のチャット欄下部にある
送信先の右隣の枠にあるプルダウ
ンメニューをクリック↓



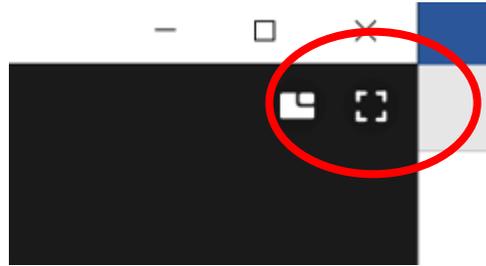
「名古屋市社会福祉協議会」
をチェック→



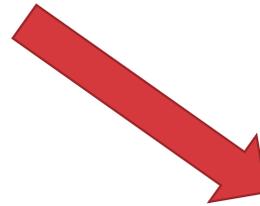
研修中の ルール (番外編①)

研修中は
全画面表示

- 研修中は（**全画面表示**）で参加してください。



←画面右上にある「全画面表示の開始」
をクリック



↑全画面表示になりました

研修中の ルール (番外編②)

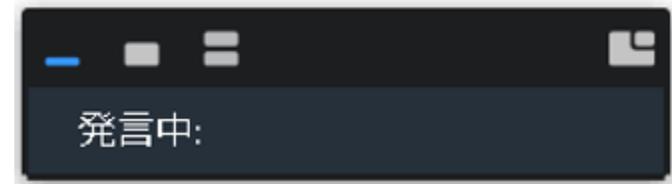
カメラビュー を使い分ける

- ・カメラビューについて、講義中・演習中と（**使い分けて**）参加してください。

動画視聴中は資料が見にくくなる可能性があるため、「ビデオの非表示」



↑カメラビューの左上にある3つのマークの内、一番左をクリック



↑カメラビューが非表示になりました



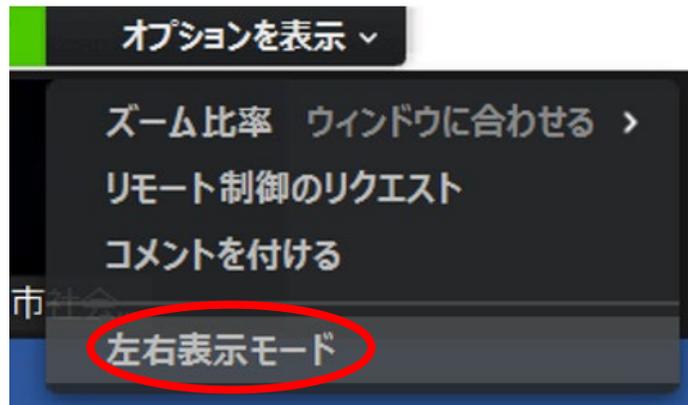
演習中はカメラビューを表示してください。（顔が見えない人とのコミュニケーションは想像以上に難しいですよ）

研修中の ルール (番外編③)

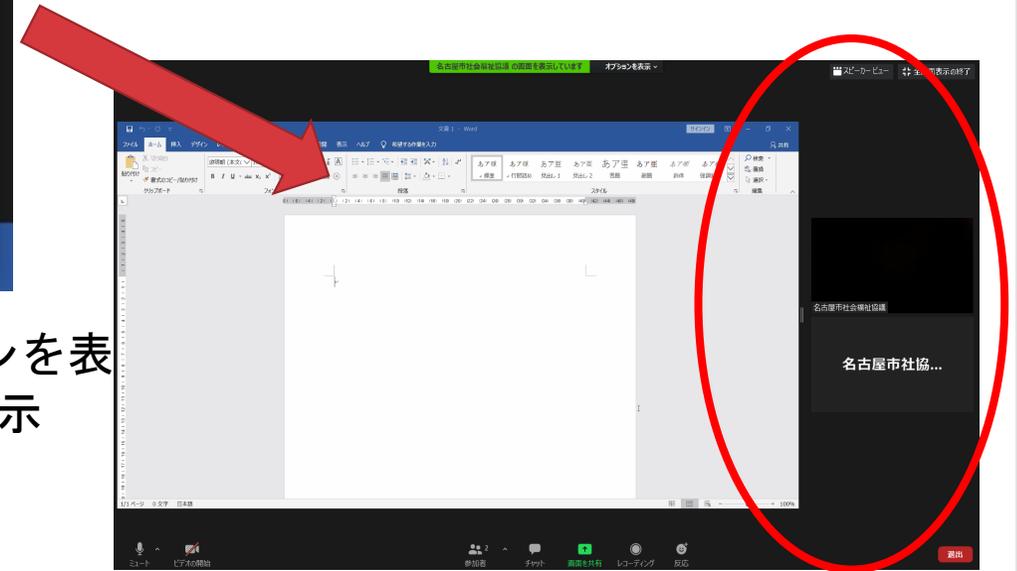
カメラビュー と左右に表示

- ・カメラビューについて、講義中・演習中と（**使い分けて**）参加してください。

動画視聴中は資料が見にくくなる可能性があるため、「左右表示モード」



↑画面上部にある「オプションを表示」をクリックし、「左右表示モード」にチェックを入れる



研修受講にあたって

- 形式はWEBセミナーですが、研修であることには変わりはありません。（**自覚**）を持って受講に臨んでください。
- 万が一、修了できなかった場合でも、受講料は（**返還**）できません。
- 当日、問題が発生した場合には、
四日市営業所
（TEL **059-350-6988**または**080-4406-0752**）まで**必ず**ご連絡ください。
- 受講できないと、（**修了証を発行**）できません。
- 提出物は（**期日まで**）に必ずご提出ください。