

1. ゴールドエイジ株式会社

介護職員初任者研修の参加にあたって

(1) 本研修について

- ・本研修は**zoom**を使用した研修になります。
- ・機械トラブルによる講義が受講できなかった場合も、未修了とみなします。
- ・研修が始まるまでにマイク・カメラチェックをお願いします。
- ・研修中に不具合が発生した場合はチャット機能にてお知らせください。
- ・安定した研修運営のために、研修は録画をいたします。研修事業以外には使用いたしませんのでご了承ください。

(2) 出欠について

- ・講義・演習開始予定時間1時間前からミーティングを開始します。順次、待機室より入室していただきます。
- ・毎回、ビューカメラにて出席をとります。ビデオを常時オンにし、お名前を受講番号@フルネームで参加してください。
- ・欠席及び遅刻の場合は、必ず電話連絡をお願いします。
(原則、欠席及び遅刻等された場合は必要な研修課程を未修了とみなし、修了証が交付されません)
- ・連絡先は059-350-6988(四日市営業所)です。
- ・連絡の際には、受講番号、施設名、氏名、欠席の理由を伝えてください。
- ・万が一、修了できなかった場合でも、受講料は返還できません。

(3) 研修の進め方について

- ・本研修は1日となっております。
- ・午前中に講義を聴講していただきます。
- ・午後に演習をメインで行います。グループワークとなりますので、筆記用具を準備して時間までにビデオをオンにしてください。
- ・終了後、アンケートがあります。回答先 URL をチャットにて送信しますので、期日までにご回答をお願いします。
- ・質問がある場合は、原則メールにて受付します。システム管理者にご相談いただき、下記メールアドレスを受信可能とするよう設定をお願いします。

(m-serizawa@goldage.co.jp)